

Coordinateur enfance (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2011-11-029430**

mise en ligne le **26/12/2011**



Employeur

Communauté de Communes de l'Arpajonnais

Communauté de communes, OLLAINVILLE, Essonne (91)

Service

Population

Grade(s)

Attaché

Puéricultrice cadre de santé

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Sous l'autorité de la Directrice des affaires sociales vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique communautaire en direction de la petite enfance. A ce titre, vous êtes chargé(e) de:

- l'animation et du pilotage des équipes et activités des structures d'accueil de la petite enfance, (accompagnement dans l'élaboration des projets pédagogiques, mise en place d'actions et de projets innovants favorisant la promotion et la synergie des établissements et services...)
- l'accompagnement des équipes des structures en lien avec le service des ressources humaines (participer à la constitution et au suivi des équipes, animer et piloter les responsables d'équipements, gestion des conflits...)
- le développement et l'animation des partenariats (identification et mobilisation des partenaires stratégiques CAF, PMI, DDJS, Communes de la CCA, élaboration, animation et évaluation des dispositifs contractuels et institutionnels, participation du montage des dossiers administratifs et financiers de création ou modification de structure,...)
- la gestion administrative et budgétaire en lien avec le service financier (élaboration des budgets du secteur en lien avec les responsables de structures, contrôle de la liquidation, suivi des subventions sectorielles,...)
- l'assistance et du conseil aux élus,
- pilotage des dossiers C.A.F.
- l'accueil et l'information des publics,
- la veille réglementaire, technique et statutaire du secteur.

Profil du candidat

Vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste similaire et/ou sur l'encadrement d'équipement "enfance",
Connaissance de l'environnement territorial et du milieu socio-éducatif,
Rigoureux et disponible, vous possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles, des aptitudes à mobiliser les équipes et une grande capacité d'adaptation et d'autonomie.
Maîtrise de la méthodologie de projet, esprit d'initiative
Titulaire permis B


=> Rémunération statutaire+13ème mois+CNAS

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation manuscrite + dernier arrêté fixant la situation administrative+photo
Monsieur le Président
18 rue Saint Arnout
91340 OLLAINVILLE